

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новоусманского муниципального района Воронежской области
«Хреновская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 1.09.2020 г.

№ 113

**О мерах по организации питания
обучающихся в МКОУ «Хреновская
ООШ» в 2020/2021 учебном году.**

В целях упорядочения и совершенствования системы организации питания обучающихся МКОУ «Хреновская ООШ», улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков, во исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 13.07.2020 № 863-р «Перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Воронежской области», распоряжения правительства Воронежской области от 01.09.2020 № 1108-р «О мерах по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2020/2021 учебном году», приказа отдела образования и молодежной политики от 2.09.2020 г. № 245 «О мерах по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Новоусманского муниципального района в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся 1-9 классов с 2 сентября 2020 г. по 29 мая 2020 года, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 « Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08, обеспечив действенный контроль за его качеством и принять исчерпывающие меры по увеличению доли обучающихся 1-9 классов, получающих двухразовое горячее питание за счет средств, предусмотренных в бюджете Новоусманского муниципального района, и родительской платы (не менее 85,5 % от общей численности обучающихся).
2. С целью контроля за поставками качественных и безопасных продуктов питания за качеством приготовленных блюд, за правильностью хранения продуктов создать бракеражную комиссию в составе:
 - учителя начальных классов Савиной А.В.;
 - директора школы Сафоновой Н.В.;
 - фельдшера Хреновского ФАП Мясниковой Валентины Григорьевны.
3. Организовать за счет средств бюджета муниципального района горячие завтраки и обеды школьникам из многодетных малообеспеченных семей, нуждающихся в социальной поддержке, юношей допризывного возраста с дефицитом массы тела, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на сумму 60 рублей в день с 2.09.2020 г. Ответственные за предоставление документов семьями данной категории классные руководители 1-9 классов. (Приложение 1).

4. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 кл.) в МКОУ «Хреновская ООШ» за счет средств Федерального бюджета на сумму 54,02 рублей в день с 2.09.2020 г.

5. Организовать поставку молока и выдачу его обучающимся 1-9 классов три раза в неделю в объеме не менее 200 миллилитров в день, соответствующего требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2013 г. № 1918-ст.в объеме, отвечающем их потребностям, но не менее 2300 мл. в день. Ответственная повар Суховерхова Любовь Владимировна.

5. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся составить примерное 10 - дневное меню и представить его для согласования в территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Новоусманском, Верхнехавском, Панинском, Рамонском районах. Ответственная повар Суховерхова Любовь Владимировна.

6. Обеспечить включение в рацион питания обучающихся продуктов питания, обогащенных витаминами и микроэлементами. Ответственная повар Суховерхова Любовь Владимировна.

7. Ежемесячно до 3 числа представлять в отдел образования и молодежной политики мониторинг состояния организации питания обучающихся. Ответственный директор школы.

8. Классным руководителям 1-9 классов активизировать разъяснительную работу среди родителей, формирующую мотивацию обучающихся к здоровому образу жизни, правильному питанию и его роли в сохранении здоровья.

9. Назначить Быкову Марину Николаевну, члена Управляющего Совета ответственной за расходование родительской платы за питание, за ведение учета и регистрацию денежных средств на организацию питания.

10. Создать бракеражную комиссию в составе: директора Сафоновой Н.В., учителя Шеменевой А.С., фельдшера Хреновского ФАП Мясниковой В.Г.

11. Наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками МКОУ «Хреновская ООШ».

12. Обеспечить поступление денежных средств родителей безналичным путем на лицевой счет МКОУ «Хреновская ООШ» (ежемесячно).

13. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, МКОУ «Хреновская ООШ» отчеты об организации горячего питания обучающихся, привлечении и расходовании родительских средств за предшествующий календарный год. Ответственная Сафонова Н.В.(до 15.06.2021 г.).

14. Обеспечить размещение на сайте МКОУ «Хреновская ООШ» нормативных правовых актов, регламентирующих организацию школьного питания, методических рекомендаций, циклического двухнедельного меню, фактического ежедневного меню с фотографиями, объявлений о возможности организации питания школьников за счет родительской платы. Ответственный системный администратор Полунин Л.Н.(срок до 5.09.2020)

15. Использовать в практической работе школы методические рекомендации по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитанников (письмо Минобразования и науки РФ, департамент воспитания и социализации детей от 12.04. 2012 г. № 06 – 731). Ответственные классные руководители. Срок – постоянно.

16. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в школе утвердить.

17. Осуществление постоянного контроля за целевым использованием родительских средств, в том числе проверку наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, возлагаю на себя.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.В.Сафонова

С приказом ознакомлены –

 А. С. Шеменова
 И.П.Холодова
 Е.А.Воронина
 А.В.Савина
 В.Г.Кадулина
 С.В.Полунина
 Л.Н.Полунина
 Л.В.Суховерхова
 М.Н.Быкова
 И.С.Гусева